

00-1462-1
27.02.17
НИШ

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 25. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за обједињену наплату комуналних, стамбених и других накнада ("Службени лист Града Ниша", број 145-пречишћен текст), Надзорни одбор ЈКП "Обједињена наплата" Ниш, на педесеттрећој седници одржаној дана 27.02.2017. године доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАПЛАТУ КОМУНАЛНИХ, СТАМБЕНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА И НАКНАДА НИШ

Основне одредбе

Члан 1.

Оснива се Јавно комунално предузеће за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш, са седиштем у Нишу, улица Николе Пашића број 24, матични број 17620541, у чије име оснивачка права врши Скупштина града.

Фирма и седиште предузећа

Члан 2.

Пословно име Јавног комуналног предузећа је: Јавно комунално предузеће за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име Јавног комуналног предузећа је: ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш.

Члан 3.

Седиште јавног комуналног предузећа је у Нишу, у Улици Наде Томић бр.7.

Члан 4.

Јавно предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је: округлог облика са исписаним текстом: Јавно комунално предузеће за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш.

Штамбиљ је: правоугаоног облика са истоветним текстом као и печат и додатком места за назнаку броја деловодног протокола и датума.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чувања и руковање, регулише са посебном одлуком директора предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има своје текуће рачуне.

Делатност предузећа

Члан 6.

Делатност предузећа је:

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

-делатност целокупне обраде података које доставља корисник и израде специјализованих извештаја на бази података набављених од клијената, као и уношење података – претежна делатност.

Члан 7.

Јавно комунално предузеће може обављати и делатност:

66.19 Остале помоћне делатности у пружању финансијских услуга, осим осигурања и пензијских фондова.

-Обрада финансијских трансакција, клиринг и салдирање, укључујући трансакције обављене кредитним картицама.

Јавно комунално предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине града.

Имовина предузећа

Члан 9.

Основни капитал предузећа који је регистрован у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре износи:

Уписан новчани капитал :

- 5.000,00 динара

- 5.000.000,00 динара

Уплаћени новчани капитал:

- 5.000,00 динара

- 5.000.000,00 динара на дан 07.04.2014.године.

Град Ниш је власник 100% удела у основном капиталу предузећа.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Јавно предузеће стиче средства за обављање делатности од накнаде за извршене услуге и осталих прихода и извора у складу са Законом.

Висина накнаде за извршене услуге зависи од процента наплате и одређује се уговором између Јавног комуналног предузећа и других предузећа и установа у чије име и за чији рачун врши наплату комуналних стамбених и других услуга и накнада.

Члан 11.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком о оснивању предузећа и уговором.

Органи Предузећа

Члан 12.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Члан 13.

Директора Предузећа именује Скупштина Града на основу спроведеног јавног конкурса, на предлог Градског већа у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора предузећа доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања ;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 14.

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 15.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 16.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. може поднети и надзорни одбор предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена али се може водити управни спор.

Члан 17.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из чл. 13 Статута;
2. предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од одстваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа.
4. се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 18.

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 19.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 20.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа који су прописани Оснивачким актом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 21.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа Града Ниша;
13. врши друге послове одређење законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 22.

Предузеће има једног извршног директора.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове из Закона и Оснивачког акта и то:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 23.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију према условима и критеријумима за утврђивање и висину стимулације које одређује Влада Републике Србије.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начи утврђен овим Статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 5.овог члана мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 25.

Предлог кандидата за именовање представника запослених у Надзорном одбору који се предлаже Скупштини Града,врши се у поступку кандидовања који се спроводи у предузећу.

Поступак кандидовања се спроводи најмање 30 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 26.

Поступак кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору у предузећу врши се формирањем Комисије за кандидовање и то на следећи начин:

1. Директор доноси одлуку о спровођењу поступка кандидовања и именује најмање три члана комисије за кандидовање из редова запослених,у складу са овим Статутом.
2. По једног члана именује сваки репрезентативни синдикат у предузећу.
3. Укупан број чланова комисије мора бити непаран.
4. Председника комисије именује директор предузећа.

Члан 27.

Након формирања Комисије за кандидовање,иста доноси одлуку која садржи услове које кандидат за представника запослених у Надзорном одбору мора испуњавати,рок за достављање пријава, доказе који се подносе и начин избора.

Кандидат за члана Надзорног одбора се бира из редова запослених који испуњава услове из члана 24.овог Статута.

Рок за достављање пријава Комисији за кандидовање је 10 дана од дана објављивања конкурса за пријављивање на огласној табли.

Комисија је дужна да на огласној табли објави услове које кандидати треба да испуњавају сагласно тачки 1 овог члана.

Обавеза кандидата је да достави доказе у складу са чланом 24.овог Статута.

Комисија формира листу кандидата а коначан избор једног представника за члана Надзорног одбора из редова запослених врши се тајним гласањем.

За кандидата за члана надзорног одбора из редова запослених комисија ће прогласити кандидата који добије највећи број гласова након проглашења резултата тајног гласања.

У случају да два или више кандидата добију исти број гласова, комисија приступа другом кругу гласања и врши избор само из редова кандидата који су освојили највећи број гласова у првом кругу гласања.

Комисија за кандидовање одмах а најкасније у року од три дана од дана избора кандидата доноси Одлуку о кандидату за представника запослених у Надзорном одбору и доставља је надлежном органу у циљу наставка процедуре у Скупштини Града Ниша.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 29.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора,
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1.тач.1), 2), 7), и9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку из става 1.тачка 8)овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 30.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег,односно трогодишњег програма пословања, на који је Скупштина Града Ниша дала сагласност,доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1.овог члана, Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности надлежном министарству.

Поред информације из претходног става, Градско веће једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања предузећа,са предузетим мерама за отклањање поремећаја.

Члан 31.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана ,односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 32.

Јавно комунално предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

Члан 33.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава,обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др,) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

- 5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- 6. улагање капитала,
- 7. статусне промене,
- 8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4) и 8), и претходну сагласност на одлуке из тачке 6) и 7), а Градско веће на одлуке из тачке 2), 3), и 5).

Члан 34.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 35.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

Члан 36.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 37.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Добит предузећа, утврђена у складу законом, може се расподелити за повећање основног капитала резерве или за друге намере, у складу са законом и Оснивачким актом.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине Града.

Члан 38.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, предузеће је дужно да одмах о томе обавести Секретарија за комуналне делатности, енергетику и саобраћај – одсек за комуналне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

У колико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди Оснивач, Секретаријат за комуналне делатности, енергетику и саобраћај – одсек за комуналне послове ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

Члан 39.

У случају штрајка у предузећу или у његовом зависном друштву капитала, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од јавног интереса.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града у складу са законом.

Ако се у предузећу, или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравља људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

Члан 40.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
3. ограничења права појединих делова-огранака предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 41.

Права и обавезе запослених из радног односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у Јавно комуналном предузећу утврђују се колективним уговором који закључују репрезентативни синдикат запослених у предузећу, директор предузећа и Градоначелник.

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана, утврђује јавно предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

ЈАВНОСТ РАДА, ОБАВЕШТЕЊЕ

Члан 43.

Јавност у раду јавног Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, о ревидираним финансијским годишњим извештајима као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама о саставу надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања, тромесечни извештај о реализацији програма пословања, ревидиране финансијске извештаје као и мишљења овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора као и друга питања од значаја за јавност, учини доступним у складу са законом.

Члан 44.

О раду и пословању предузећа, запослени се обавештавају на погодни начин о чему се стара директор.

ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Статут је основни општи акт предузећа који доноси надзорни одбор на који саласност даје Скупштина града Ниша.

Акт о систематизацији доноси Директор уз сагласност Градског већа.

Друге опште акте у предузећу доноси Директор предузећа.

Радни односи у предузећу уређују се Колективним уговором у складу са законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА СИНДИКАТА

Члан 48.

Организације синдиката у предузећу образују се и остварују своју функцију у складу са законом, колективним уговором и правилима синдиката.

Члан 49.

Предузеће је дужно да организацијама синдиката омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

На овај Статут сагласност даје Скупштина Града Ниша.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објављује се по добијеној сагласности Скупштине Града Ниша.

Ступањем на снагу Статута престаје да важи Статут ЈКП "Обједињена наплата" Ниш број 00-3066 од 30.03.2015. године.

Број: 00-1462-1

У Нишу, 27.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Проф. Ђока Антић

Образложење

Правни основ за доношење акта представља Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и Одлука о оснивању доношењем Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада бр.06-673/2016-20-02 од 30.11.2016.године .

Доношењем новог Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“,бр.15/2016) од 25.02.2016.године, доношењем нове Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за обједињену наплату комуналних стамбених и других услуга и накнада („Сл.лист Града Ниша“ бр.145-пречишћен текст од 15.12.2016.године),Јавно комунално предузеће за обједињену наплату комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш је било у обавези да до 08.03.2017.године усклади постојећи Статут са новим актима.

На 53.ој седници Надзорног одбора ЈКП “Обједињена наплата Ниш” одржаној дана 27.02.2017.години једногласно је усвојен нови Статут бр.00-1462-1.,који је у потпуности усклађен са новим актима.

Новине се огледају у погледу услова за именовање директора,проширене су и његове обавезе тако да сада предлаже средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја,предлаже годишњи,односно трогодишњи програм пословања предузећа и утврђена је и одговорност директора за спровођење наведених планова и програма. Новина је и да директор бира извршног директора и да са њим закључује уговор о раду.

ЈКП “Обједињена наплата” Ниш
Јелена Стојановић, директор

