



На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018) и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Надзорни одбор ЈКП „Обједињена наплата“, на својој 34. седници одржаној дана 29.05.2020. године у 14:00 часова, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника (интерног акта) о заштити података о личности и слободном приступу информацијама од јавног значаја, тако да исти гласе:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности и слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: Правилник) је документ који регулише заштиту података личности запослених, односно осталих лица радно ангажованих у Предузећу као и свих других лица која на основу позитивних одредби закона остварују права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Овај Правилник регулише права лица која су у пословном односу са Предузећем и чије податке Предузеће користи, као што су корисници услуга, а у складу са Законом о заштити података личности, као и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и свим одредбама које наведени закони регулишу, у складу са Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевантним прописима у области заштите података о личности и слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Циљ овог правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података личности запослених и других лица чији се подаци обрађују, посебно корисника услуга, као и регулисање начина на који лица која се позивају на одредбе које регулишу слободан приступ информацијама од јавног значаја истим информацијама, у складу са Законом могу приступити.

Овим правилником се утврђује правни основ, сврха обраде, врста података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности и мере заштите података, са циљем да се спречи случајно или намерно неовлашћено уништавање података, промена или губитак, као и неовлашћен приступ, прерада, коришћење или пренос личних података. Такође, овим Правилником се уређује начин на који лице може приступити информацијама од јавног значаја.

Правилник успоставља права и обавезе у погледу заштите података о личности физичких лица „запослених“ и лица која су радно ангажована од стране предузећа. Стога, појам „запослени“ обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, уговора о допунском раду, уговор о радном ангажовању и слично. Правилник успоставља права лица која на прописан и уређен начин траже, у Законским роковима и на основу Законом прописаних одредби приступ информацијама од јавног значаја.

Осим запослених, овај Правилник се посебно примењује и на кориснике услуга које пружа ЈКП „Обједињена наплата“, као и сва друга лица, активно легитимисана, на основу поменутих законских прописа.

Члан 2.

Предузеће може обрађивати следеће податке о личности запослених:

1. Личне податке: име и презиме, адреса пребивалишта, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број личне карте, држављанство, број здравственог картона (ЛБО), податке о осигураним члановима породице, податке о крсној слави, вероисповести, број телефона;
2. Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, податке о вештинама, занању страних језика, обукама, историја запослења, биографија;
3. Финансијске податке: назив банке, број текућег рачуна, податке о заради, накнадама и обуставама од зараде
4. Податке о извршењу радних обавеза: радно место, број службеног фиксног и мобилног телефона, службена е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра за рад у бази података;

Предузеће може обрађивати следеће податке о личности корисника услуга:

5. Име и презиме, адреса пребивалишта, адреса привременог боравишта, датум и место рођења, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број личне карте, држављанство, статус дуговања или потраживања према ЈКП „Обједињена наплата“ у било којој форми или облику, број телефона;

Подаци који се обрађују морају бити истинити и морају се заснивати на веродостојном извору. Подаци се могу прибавити и на основу других законских прописа, одлука и одредби, Позитивних аката надлежних органа Републике Србије или јединица локалне самоуправе.

Предузеће је дужно да податке о личности запослених и корисника услуга обрађује на законом устројен начин, посебно у складу са начелима прописаним чланом 5. Закона о заштити података о личности и да примени мере заштите и безбедности података у складу са истим Законом.

Члан 3.

Предузеће може обрађивати и посебне врсте података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. Закона о заштити података о личности и Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-и др.закон), Законом о државним празницима („Службени гласник РС“ бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011) само за запослене или на било који начин радно ангажоване у Предузећу, али не и ни у ком случају за кориснике услуга или друга лица.

Предузеће неће обрађивати већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха, или оних који су на основу других законских

прописа (посебно Закона о облигационим односима и Закона о извршењу и обезбеђењу) неопходни.

Предузеће је дужно да з [Поселеном достави обавештење о обради личних података запосленог, на његов Захтев.

Предузеће је дужно да надлежном органу достави обавештење о обради личних података било ког лица (запосленог или корисника услуга) у складу са Законским овлашћењима и посебно на Законима прописано достављен и дозвољен Захтев, Поднесак, приликом подношења Предлога за извршење, Предлога за спровођење извршења или извршења правоснажне судске пресуде.

Члан 4.

Предузеће је обавезно обезбедити податке о личности корисника услуга као и других физичких лица која могу бити у било каквом односу са предузећем на следећи начин:

Сви наведени подаци морају се чувати у досијеу и не могу бити употребљени у друге сврхе сем законима дозвољене. Подаци ће се такође чувати и у електронској форми која одговара форми досијеа. Предузеће је дужно да архиву у електронској и свакој другој форми обезбеди тако да само овлашћена лица истој имају приступ. Тако, Предузеће је дужно да податке о личности корисника услуга и других физичких лица која могу бити у пословном односу са предузећем обрађује законито, у складу са начелима прописаним чланом 5. Закона о заштити података о личности и применом мера заштите и безбедности података у складу са одредбама истог Закона.

Прикупљени подаци се могу користити и обрађивати на начин којим се омогућава примена свих законских прописа, евентуалне реализације уговорног односа, а у складу са добрим пословним обичајима, чувањем пословне тајне и другим позитивним прописима.

Члан 5.

Подаци који су прикупљени и садржани у евиденцијама у било ком облику и који се обрађују могу се користити за извршавање обавеза из социјалног осигурања и остваривање права по основу рада запослених, достављање података надлежним институцијама ради спровођења статистичких истраживања у циљу вођења економске и социјалне политике државних органа, реализације уговорног односа, и у друге законом прописане сврхе, а посебно оне које су претходно наведене.

У наведене сврхе могу се обрађивати и подаци који се односе на децу и супружнике запослених, не и ни у ком случају корисника услуга или других лица, у складу са Законом о здравственом осигурању и Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/19).

Члан 6.

Подаци о личности се могу прикупљати непосредно или посредно из других извора, посебно на начине прописане позитивним прописима, као и непосредним достављањем од стране пословних партнера – организација у чије име и за чији рачун Предузеће врши наплату стамбено – комуналних и других услуга и накнада.

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, односно корисника услуга или других физичких лица која могу бити у пословном односу са Предузећем се прикупљају непосредно од лица на које се подаци односе електронским, писаним или на другачији начин прибављеним. Овако прикупљени подаци сматрају се релевантним, а предузеће преузима

одговорности за учињене грешке у смислу тренутне исправке истих, на Законом дозвољен начин, и посебно на Захтев лица на које се подаци односе.

Подаци о личности се могу прикупљати и из других извора, под условом да се ради о подацима и изворима који су релевантни и законским прописима дозвољени у смислу располагања и чувања истих података.

Сви прекомерни подаци биће трајно брисани. Сви Законом недозвољени подаци које Предузеће евентуално поседује у својој архиви биће трајно обрисани или уништени.

Члан 7.

Предузеће не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остваривање прописане сврхе пословања предузећа која је дефинисама актима о оснивању Предузећа, као и Статутом Предузећа.

Предузеће обрађује податке о личности у следеће сврхе:

Предузеће обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих предузеће радно ангажује друга лица, који се односе на обраду података за управљање радним временом и одсуствима са рада; за обрачун зарада; путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу привремене спречености за рад због болести и других видова одсуства са рада; за процену напредовања запослених; за обезбеђење додатних обука и едукација; за вођење дисциплинског поступка и друго.

Предузеће обрађује податке о личности за потребе задужења и евиденције корисника услуга, организације канцеларијског и другог законом дозвољеног пословања, за плаћање роба и услуга, пословни раст и развој.

Члан 8.

Предузеће обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивање пословања са релевантним правним прописима. Предузеће задржава право да на основу позитивних одредби Закона о извршењу и обезбеђењу „Службени гласник РС“, број 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење, 113/2017 - аутентично тумачење 54/2019), као и других законских прописа податке о личности, уз максимално законом прописано обезбеђење података, употреби. Предузеће сноси пословну и сваку другу одговорност за незаконито располагање подацима.

Члан 9.

Лични подаци неће бити чувани дуже него што је то неопходно за остваривање сврхе за коју су прикупљени. Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисани.

Податке о личности лица Предузеће ће чувати у складу са Листом категорија регистраторског или другог материјала у електронској форми, а у складу са Препорукама Владе републике Србије које се односе на електронско пословање и чување података и другог регистраторског материјала са роковима чувања, посебно прописима који се односе на архивирање материјала, за потребе испуњења законских обавеза или успостављања, вршења или обраде правних захтева, у складу са важећим законима и прописима.

Члан 10.

Запослени и сва друга лица на која се подаци односе, имају право на обавештење о обради њихових личних података, увид у податке који се обрађују и право на приступ њиховим личним подацима, које укључује преглед, читање, слушање и бележење података. Сва лица на која се подаци односе имају право на тренутно достављање свих докумената која се односе на прикупљање истих података као и параво на Приговор.

Члан 12.

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид односно привремену обуставу обраде, што укључује и давање додатне изјаве, уз образложење и достављене доказе основаности.

Члан 13.

У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на која се подаци односе, то лице има право на повлачење сагласности за обраду, у писаном облику.

Лице (запослени или корисник услуга) на која се подаци односе уколико није задовољно одговором предузећа на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије. (<https://www.poverenik.rs/sr/>).

Члан 14.

Лице за заштиту података испред Предузећа је Шеф службе информисања и матичне евиденције. Контакт лица за заштиту података о личности треба бити објављен на интернет страници Предузећа, о чему треба бити обавештен и Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а на основу Закона о заштити података о личности.

Члан 15.

Лице из Члана 14. Овог Правилника дужно је да, по потреби, користи мере безбедности, као што су псеудонимизација или криптозаштита, тестирање и оцењивање техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде, као и води евиденције радњи обраде из члана 47. Закона о заштити података о личности. Лице из Члана 14. Овог Правилника дужно је да ангажује обрађиваче података о личности уколико је наведено потребно и у име Предузећа уреди однос са обрађивачима, у складу са одредбама члана 45. Закона о заштити података о личности, као и да води евиденције радњи обраде из члана 47. Закона о заштити података о личности.

Члан 16.

Запослени су дужни да о предузетим радњама везаним за злонамерно или неовлашћено коришћење, приступ, измену или оштећење података одмах обавесте Лице за заштиту података испред Предузећа, које о томе треба да обавести Повереника без одлагања.

Члан 17.

Лични подаци се могу користити само за време потребно остваривању сврхе коришћења, ако посебним законом није другачије одређено.

После периода коришћења, односно остварене сврхе подаци се бришу (електронски), уништавају (физички), блокирају (ограничава се приступ корисницима), осим ако законом или другим актом није прописано другачије.

Члан 18.

За спровођење мера заштите података о личности су одговорни Помоћници директора, шефови и координатори служби, Лице за заштиту података испред прдузећа, обрађивачи података и сви запослени.

Праћење, спровођење поступка и мера утврђених овим Правилником, пружање информација и помоћи запосленима и другим лицима на које се подаци односе, вођење законом прописаних евиденција, сарадња са Повереником и остале послове утврђене Законом о заштити података о личности врши Лице за заштиту података испред Предузећа.

Члан 19.

У случају недозвољене обраде података, лица на која се подаци односе имају право на заштиту података о личности, као и друга права која им по закону припадају, а која могу остварити пред Повереником за заштиту података о личности, као и пред надлежним судом.

Члан 20.

Предузеће ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и чувају у складу са важећим прописима.

Члан 21.

Свако лице има право на приступ информацијама од јавног значаја искључиво у складу са Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и свим његовим одредбама, уз претходну сагласност Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 22.

Захтев за приступом информацијама од јавног значаја може бити достављен у писаној форми Предузећу преко референта задуженог за пријем поште, поштом, или електронским путем на електронску адресу Предузећа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010). Захтев мора бити састављен у прописаној и Законом дозвољеној форми, а може се преузети са интернет странице <https://www.poverenik.rs>.

Члан 23.

Предузеће је дужно да поступа приликом третирања и обраде достављених Захтева за приступом информацијама од јавног значаја у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), као и свим другим законским прописима.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Надзорног одбора
Данијела Милићевић, *дипл. Правник*
