

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



PERSONAL INFORMATION/Лични подаци

Name/Име и презиме	Ђока Антић
Address/Адреса	Византијски Булевар бр. 110/25, 18000 Ниш
Telephone/Fiksni telefon	018/226321
E-mail/Електронска адреса	antic.djoka@gmail.com
Nationality/Националност	Србин
Date of birth/Датум рођења	25.08.1952. године
Gender/Пол	Мушки
Marital status/Брачни статус	Ожењен, отац двоје деце

WORK EXPERIENCE/Радно искуство

Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Од 1976. до 1980. године
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	Гимназија Вук Караџић, Омладинских бригада бб, Бабушница
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор – сектор просвете
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Професор више стручних предмета
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Образовање ученика за стицање IV степена стручне спреме; обављање послова разредног старешине; обављање послова руководиоца
Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Од 1981. до 1990. године
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	Министарство унутрашњих послова Републике Србије; Центар ресора државне безбедности у Нишу, Наде Томић бр.14, 18000 Ниш
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор – Министарство унутрашњих послова
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Инспектор; руководилац;
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Организовање инспекцијских послова везаних за борбу против организованог криминала и др.

Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Од 1991. до 2006. године
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	Безбедносно информативна агенција, Краљице Ане бб, 11000 Београд
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор – сектор безбедности
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Инспектор; руководилац; начелник центра; специјални саветник директора за националну безбедност
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Организовање инспекцијских послова из области борбе против организованог криминала, руковођење центром и саветодавна улога
Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Од 2013. до 2016. године
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	ЈКП за Обједињену наплату, Наде Томић 7, 18000 Ниш
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор – сектор комуналних делатности
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Члан Управног Одбора; Председник Надзорног Одбора
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Организација пословања, примена Закона о јавним предузећима и др.

EDUCATION AND TRAINING/ОПШТЕ, СТРУЧНО И НАУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ

Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Од 1972. до 1976. године
Name and type of organization providing education and training/Назив и тип образовне институције	Филолошки факултет, Студентски трг бр.3, 11000 Београд
Principal subjects – occupational skills covered/Основна подручја – стечена знања и вештине	Стечено високо образовање за рад у области просвете
Title of qualification awarded/стечено звање	Професор
Level in national classification/Степен образовања по националној класификацији	VII – 2 степен стручне спреме

EDUCATIONAL SEMINARS/СЕМИНАРИ ЕДУКАТИВНОГ КАРАКТЕРА

Time period/Временски период	Од 1990. до 2016. године
Educational fields covered/Покривена образовна подручја	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сертификат Место и улога Надзорног одбора према одредбама новог закона о Јавним предузећима; ✓ Више специјалистичких курсева везаних за

Title of qualification awarded/стечено звање	<p>оперативни и руководни састав безбедоносних служби;</p> <p>✓ Више специјалистичких семинара везаних за Сектор безбедности и борбу против организованог криминала;</p> <p>Сертификат/Потврда о учешћу на семинару/курсу</p>
PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES/ОСТАЛА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ	
Mother tongue/Матерњи језик	Српски
Other languages/Страни језици	Руски, Бугарски Француски
Reading skills/Вештине читања	Одлично Одлично Добро
Writing skills/Вештине писања	Одлично Одлично Добро
Verbal skills/Вештине комуницирања	Одлично Одлично Добро
SOCIAL, TEACHING, MANAGEMENT AND ORGANIZATIONAL SKILLS AND COMPETENCES/СОЦИЈАЛНЕ, ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ И ОБРАЗОВНЕ ВЕШТИНЕ	<p>✓ Организовање већег броја запослених у циљу постизања јединствених циљева;</p> <p>✓ Организовање студената/ученика у циљу брзог савладавања научног и другог градива, као и креативног учења;</p> <p>✓ Организовање и руковођење пословних процеса на нивоу јавног сектора;</p>
TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES/ТЕХНИЧКА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Одлично познавање електронике; • Стручност из области креирања свих врста система
COMPUTER SKILLS AND COMPETENCES/ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ РАДА НА РАЧУНАРУ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Познавање рада на рачунару
DRIVING LICENSE/ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА	Б категорије (од 1978. године)