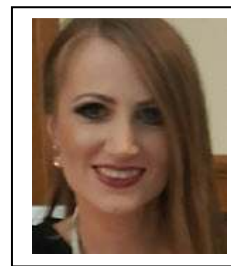


**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



PERSONAL INFORMATION/Лични подаци

Name/Име и презиме	Јелена Стојановић
Address/Адреса	Наде Томић бр.7, 18000 Ниш
Telephone/Fiksni telefon	018/511-830; 018/511-832
E-mail/Електронска адреса	jelena.stojanovic@jkronnis.rs
Nationality/Националност	Српкиња
Date of birth/Датум рођења	10.09.1980. године
Gender/Пол	Женски
Marital status/Брачни статус	У браку; једно дете

WORK EXPERIENCE/Радно искуство

Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Децембар 2012. -
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7, 18000 Ниш
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор; Јавно комунално предузеће
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Дипл.правник; Директор
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Послови представљања и заступања Предузећа; организација и руковођење процесом рада појединих сектора и стручних служби; управљање пословањем предузећа у циљу перманентног унапређења пословних перформанси организације као целине и сваког њеног дела; контрола законитости рада пословних функција појединих радних места; формулисање и организовање спровођења пословних стратегија организације; организовање и непосредно спровођење израде планова, програма и извештаја о пословању; организовање односа са пословним партнерима и органима локалне самоуправе; Обука руководиоца нижих нивоа; обављање и других послова одређених законом, одлуком о оснивању Предузећа и Статутом Предузећа.

Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Март 2012. - децембар 2012.
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7, 18000 Ниш
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор; Јавно комунално предузеће
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Дипл.правник; Референт заступања и извршења
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Послови заступања Предузећа у судским споровима; имплементација позитивних Законских прописа са становишта пословне функције датог радног места; обављање послова иницирања поступака принудне наплате потраживања као и предузимање свих потребних радњи одређених позитивним прописима у сврху остварења циљева; обављање послова непосредне интеракције са корисницима стамбено – комуналних услуга у вези парничних предмета, сагледавање кретање предмета у свакој фази поступка и извештавање непосредних руководиоца о стању и променама стања активних поступака; издавање налога запосленима задуженим за спровођење промена које настају на основу правноснажних судских пресуда; обављање послова интеракције са пословним партнерима Предузећа у чије име и за чији рачун су поднети предлози за извршење, ради свеобухватне припреме предмета за извршење; обављање послова сарадње са адвокатима у припреми предмета за заступање, а који се воде пред привредним и вишим судовима; обављање и свих других послова у вези предузимања свих процесних радњи у циљу окончања парничних и извршних поступака.
Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Јануар 2011. – фебруар 2012. године
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	„Аеродром Tours“, Ваздухопловаца 24, 18000 Ниш
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор; Јавно предузеће
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Дипл.правник; Референт за правне послове
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Послови заступања Предузећа у споровима са трећим лицима; старање о исправности и законитости пословања организације, као и имплементација позитивних законских норми у хоризонталној и вертикалној равни свих пословних функција појединих радних места у оквиру постојећег Правилника о организацији и систематизацији послова; обављање послова припреме предлога за извршење, као и предлога за спровођење извршења на основу правноснажних пресуда надлежних судова, као и спровођење промена на аналитичким картицама утуженог

	<p>промета, а на основу анализе промена стања иницијалних решења о извршењу и других закључака судова и надлежних судских извршитеља; обављање послова анализе пресуда надлежних судова, састављање и подношење жалби у Законом прописаном року вишим инстанцама у Законодавном систему Републике Србије; обављање и свих других послова у сврху остварења организационих циљева, повећања продуктивности, рентабилности пословања, као и остварења боље текуће ликвидности, са циљем унапређења пословања организације као целине, као и свеукупних пословних перформанси.</p>
Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Јануар 2010. – јануар 2011. године
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	Град Ниш, Г.О. „Палилула“, Бранка Радичевића бр.1, 18000 Ниш
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Јавни сектор; локална самоуправа
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Дипл.правник; Референт правних послова
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Послови пружања правне помоћи у виду усмених и писаних савета запосленима као и грађанима; обављање послова састављања поднесака и других правних докумената (уговора, изјава, завештања); обављање послова непосредне интеракције са корисницима услуга које пружају јавна и јавно – комунална предузећа и пружање струковне помоћи у вези остваривања права на коришћење средстава материјалног обезбеђења Центра за социјални рад „Свети Сава“, или остваривања права на издавање социјалне карте, у циљу помоћи најугроженијим грађанима града Ниша који станују на територији Градске општине „Палилула“; обављање послова интеракције са правним субјектима – сарадницима организације, а у циљу унапређења рада појединих служби и побољшања економско – социјалног статуса становника Градске општине „Палилула“.
Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Јануар 2009. – децембар 2010. године
Name and address of employer/Назив и адреса послодавца	„Simen“ д.о.о., Насеље Кнеза Лазара бр.18, 35000 Јагодина
Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања	Приватни сектор; производна делатност
Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији	Шеф правних послова
Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности	Управљање правним пословима организације; обављање послова заступања организације пред надлежним привредним судовима у Законодавном систему Републике Србије; обављање послова анализе правне исправности израде пројектне документације громобранске инсталације, као и

	<p>послова правне и функционалне исправности извођења радова из сродних делатности испитивања инсталација, сонди за уземљење, законитости и исправности издавања стручних налаза, а у оквиру ингеренција Предузећа; обављање послова обједињења пословних функција производних и радних места која спадају у групу извођача механичких радова, а у циљу сталног повећања успешности, продуктивности, рентабилности и перманентне ликвидности Предузећа, остварења циљева, као и мисије Организације; организовање пословања у целини и обављање ванредних пословних активности уз координацију рада и свих других служби, као и сталне комуникације са пословним партнерима; формулисање и организовање спровођења пословних стратегија, непосредно спровођење израде планова у сврху формулисања додатних циљева; Обука руководиоца нижих нивоа, а у циљу унапређења продуктивности, као и свеукупних пословних перформанси Предузећа.</p>
<p>Dates (from – to)/Временски период (од – до)</p> <p>Name and address of employer/Назив и адреса послодавца</p> <p>Type of business or sector/Тип организације и сектор пословања</p> <p>Occupation or position held/Занимање или радно место у организацији</p>	<p>Јануар 2007. – децембар 2008. године</p> <p>Виши суд у Нишу, Војда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш</p> <p>Јавни сектор; орган Судске власти</p> <p>Судијски приправник</p>
<p>Main activities and responsibilities/Основне пословне активности и одговорности</p>	<p>Анализа и припремање предмета за одржавање рочишта у парничним и другим поступцима пред Вишим судом. Струковна анализа и предлагање мера поводом жалби лица и представника основног и вишег Тужилаштва, на првостепене пресуде, одлуке, закључке и решења нижих инстанци судова у Законодавном систему републике Србије. Састављање предлога пресуда, одука, решења, закључака, мишљења, као правно веродостојних докумената које Виши суд у Нишу, као другостепени орган доноси; непосредна интеракција и комуникација са странама у поступцима, а ради функционалног решења предметних проблема и спорова; обављање и других послова по налогу непосредних руководиоца.</p>
<p>EDUCATION AND TRAINING/ОПШТЕ, СТРУЧНО И НАУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ</p> <p>Dates (from – to)/Временски период (од – до)</p> <p>Name and type of organization providing education and training/Назив и тип образовне институције</p>	<p>Јун 1999. – март 2006. године</p> <p>Правни факултет Универзитета у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља бр.11, 18000 Ниш</p>

Principal subjects – occupational skills covered/Основна подручја – стечена знања и вештине	Теоријско и струковно образовање из свих области правних наука, неопходно за обављање послова дипломираног правника, адвоката, јавног извршитеља, судије, руководиоца или другог занимања за које је у правном и Законодавном систему Републике Србије предвиђено високо образовање VII степена стручне спреме – правног смера.
Title of qualification awarded/стечено звање	Дипломирани правник
Level in national classification/Степен образовања по националној класификацији	VII – 1/ VII – 2 степен стручне спреме
Dates (from – to)/Временски период (од – до)	Септембар 1995. – јун 1999. године
Name and type of organization providing education and training/Назив и тип образовне институције	Гимназија „Светозар Марковић“, Слободана Пенезића Крцуна бр.1, 35000 Јагодина
Principal subjects – occupational skills covered/Основна подручја – стечена знања и вештине	Средње образовање језичког смера; учествовање на бројним националним и међународним такмичењима – освојене бројне награде и медаље
Title of qualification awarded/стечено звање	Матурант гимназије
Level in national classification/Степен образовања по националној класификацији	IV степен стручне спреме
EDUCATIONAL SEMINARS/СЕМИНАРИ ЕДУКАТИВНОГ КАРАКТЕРА	
Time period/Временски период	Јануар 2007 – децембар 2016. године
Educational fields covered/Покривена образовна подручја	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организовање и активно спровођење теоријских и практичних обука са подручја креирања савремених, научно заснованих, упитника за потребе истраживања из области менаџмента, управљања и руковођења организацијама. ✓ Организовање и активно учествовање у теоријским и практичним семинарима у циљу упознавања представника јавног и приватног сектора, као и корисника услуга, са новим правним нормама, одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу, Закона о парничном поступку, као и Закона о облигационим односима, а ради брзог упознавања организација и лица са новим начинима подношења предлога за извршење, увећаним трошковима парничних поступака, као и правима и обавезама страна која проистичу из истих позитивних Законских одредби. ✓ У наведеном временском периоду похађани су едукативни и стручни семинари из

<p>Title of qualification awarded/стечено звање</p>	<p>области: радног законодавства (Београд, јануар 2007); директног маркетинга (Нови Сад, јун 2007); ефикасности и ефективности пословних функција у предузећима (Ниш, март 2008); управљања људским ресурсима (Лесковац, децембар 2008); основа економије организација (Параћин, јун 2009); алокације ресурса предузећа (Ниш, септембар 2009); управљања тимским радом (Београд, фебруар 2010); јавних набавки (Београд, април 2010); организационог понашања (Београд, април 2010); односа са јавношћу, односа са медијима и јавних наступа (Ниш, мај 2010); анализе финансијских извештаја (Грза, јун 2010); пословног протокола (Фрушка Гора, мај 2011); организације стратегијског управљања пословањем (Нови Сад, јануар 2012); стратегијског менаџмента (Ниш, април 2012); организације политичког деловања (Београд, јул 2012); Закон о извршењу и обезбеђењу – новине и практична примена (Београд, новембар 2012); реструктурирања јавног сектора (јун 2013); Новине Закона о парничном поступку – искуства организација из јавног сектора (Ниш, Јул 2015. године).</p> <p>Сертификат/Потврда о учешћу у обуци за наведене семинаре</p>
---	--

PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES/ОСТАЛА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ

<p>Mother tongue/Матерњи језик</p>	<p>Српски</p>	
<p>Other languages/Страни језици</p>	<p>Енглески</p>	<p>Немачки</p>
<p>Reading skills/Вештине читања</p>	<p>Одлично</p>	<p>Добро</p>
<p>Writing skills/Вештине писања</p>	<p>Одлично</p>	<p>Добро</p>
<p>Verbal skills/Вештине комуницирања</p>	<p>Одлично</p>	<p>Добро</p>
<p>SOCIAL, TEACHING, MANAGEMENT AND ORGANIZATIONAL SKILLS AND COMPETENCES/СОЦИЈАЛНЕ, ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ И ОБРАЗОВНЕ ВЕШТИНЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тимски дух; ✓ Способности прилагођавања мултикултуралној средини, стечене радом у бројним организацијама као и волонтирањем у мултикултуралним општинама; ✓ Способности одржавања обука запосленима, као и руководиоцима вишег и високог образовања из области компетентног и благовременог обављања послова и 	

TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES/Техничка знања и вештине

COMPUTER SKILLS AND COMPETENCES/Вештине и компетенције из области рада на рачунару

DRIVING LICENSE/Возачка дозвола

задатака, остварења организационих циљева, разумевања визије и мисије организације, стечених активним обављањем различитих пословних функција у различитим организацијама на средњем и вишем нивоу пословних функција управљања и руковођења;

- ✓ Одличне комуникативне и способности презентације, стечене дугогодишњим радом у области информисања, односа са јавношћу и активном координацијом медијским кућама (више од 50 уживо емисија на телевизији, више од 30 одржаних конференција за новинаре);
- ✓ Способности руковођења, координације и активног административног и другог управљања организацијом, стечене кроз више менаџерских професионалних позиција у каријери;
- ✓ Способности руковођења и доношења комплексних одлука у временима организационих и општих друштвених криза;
- ✓ Одлично познавање рачунарске и друге “IT” програмске архитектуре, стечено дугогодишњим радом на рачунару;
- ✓ Одлично познавање пакета софтверских решења из области статистичке анализе података, посебно „IBM SPSS Statistics“ и „IBM SPSS Amos“;
- ✓ Одлично познавање “Microsoft Office” пакета програма;
- ✓ Познавање апликација графичког дизајна („Corel Draw, Photo Shop...”)
- ✓ Познавање организације база података („Oracle“);

Б категорије (од 2003. године);