



**Јавно комунално предузеће за обједињену наплату  
комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш**

---

Наде Томић 7, 18000 Ниш

018/511-830

[www.jkponnis.rs](http://www.jkponnis.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку**

**КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
бр. ЈНМВ 02/18**

**март, 2018. год.**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности набавку Канцеларијског материјала бр. ЈНМВ 02/18 од 13.03.2018. године, наручилац ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку добара број 02/18**

**„Канцеларијски материјал“**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	4
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца.....	4
1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке .....	4
1.3. Предмет јавне набавке .....	4
1.4. Контакт.....	4
1.5. Подаци о начину преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда .....	4
1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја .....	4
1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора .....	5
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
2.1. Опис предмета набавке.....	5
2.2. Назив и ознака из општег речника набавке .....	5
2.3. Опис позиција:.....	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	10
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	12
4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда .....	12
4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена.....	12
4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама.....	14
4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде .....	14
4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	14
4.6. Понуда са подизвођачем.....	14
4.7. Заједничка понуда .....	14
4.8. Захтеви у погледу услова плаћања .....	15
4.9. Рок важења понуде.....	15

4.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди.....	15
4.11. Заштита података .....	15
4.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца .....	15
4.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке .....	16
4.14. Критеријум за избор најповољније понуде.....	16
4.15. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача.....	16
4.16. Обавештење о року за закључење уговора .....	17
5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА .....	17
Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
Образац 2 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА .....	25
Образац 2.1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА .....	26
Образац 3 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	27
Образац 4 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
Образац 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	28
Образац 6- МОДЕЛ УГОВОРА .....	28

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 34 (тридесетчетири) странице.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7, 18000 Ниш,  
www.jkponnis.rs

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке добара бр. ЈНМВ 02/18 – набавка Канцеларијског материјала **обликована је по партијама**, а спровешће се у поступку **јавне набавке мале вредности**. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **набавка Канцеларијског материјала**.

### 1.4. Контакт

Милош Николић, *дипл.еци.*, тел.018/511-831 (лок.14), 063/10-78-071 (достављање појашњења дозвољено је искључиво на основу позитивних одредби Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15));  
е-mail: [komercijala@jkponnis.rs](mailto:komercijala@jkponnis.rs)

### 1.5. Подаци о начину преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда

**Начин преузимања конкурсне документације:** електронским путем (преузимањем са интернет странице ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш), или електронском поштом, или на порталу Управе за јавне набавке, или непосредно код наручиоца у форми која одговара потенцијалном понуђачу.

**Начини и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Обједињена наплата“, 18000 Ниш, Наде Томић бр.7, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отврати – Набавка Канцеларијског материјала“** поштом, или лично на адресу наручиоца, канцеларија бр.3. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 30.03.2018. године до 10:00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7, 18000 Ниш.

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отворати 30.03.2018. године у 10:30 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати службенику надлежном за спровођење поступка отварања понуда.

### **1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима, објављена на интернет страници ЈКП „Обједињена наплата Ниш, као и Порталу јавних набавки у року од 1 (једног) дана од дана њеног доношења.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке**

Опис предмета набавке: Набавка Канцеларијског материјала (набавка *је* обликована по партијама)

**Партија 1:** набавка потрошног материјала

**Партија 2:** набавка рачунарског материјала

Напомена: свака партија уговара се посебно.

### **2.2. Назив и ознака из општег речника набавке**

ОРН: 30192000 Канцеларијски материјал

### **2.3. Опис позиција**

Партија 1: набавка потрошног материјала

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ДОБАРА</b>	<b>ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА (на нивоу 12 месеци - уговорени период)</b>
1	Адинг ролне 0,57 мм	500 комада
2	Биро коректура (белило)	70 комада
3	Бушач папира (велики)	2 комад
4	Бушач папира (мали)	10 комада
5	Влажнице	20 комада
6	Графитне минике 05	20 кутија

7	Графитне минице 07	20 кутија
8	Гумице за акта	40 килограма
9	Гумице за брисање текста написаног графитном оловком	50 комада
10	ДВД Вербатим	450 комада
11	Деловодник (минимално 400 листа)	4 комада
12	Дневник благајне А4 НЦР-А	10 комада (100 листа по комаду)
13	Жуте коверте А4	500 комада
14	Интерна доставна књига	10 комада
15	Јастучићи за печате	20 комада
16	Калкулатор минимална величина „display-a“ 5,5 цм*1,5 цм	10 комад
17	Картице ФК 11 (бела)	700 комада
18	Лењири	20 комада
19	Маказе	5 комада
20	Мастило за печате	50 комада
21	Месечна књига радника-Карнет (велики)	2 комада
22	Месечна књига радника-Карнет (мали)	5 комада
23	Минице плаве	50 комада
24	Минице црвене	50 комада
25	Муниција за хефталицу	400 кутија
26	Налог благајни да исплати	50 блокова
27	Налог благајни да наплати А5	50 блокова
28	Налог за књижење-контрање (већи)	50 комада
29	Налог за књижење-контрање (мањи)	50 комада
30	Налог за службена путовања	100 листа
31	Налог магацину да изда	30 блокова

32	Обичне оловке	100 комада
33	Омот списка А4 (меки)	3000 комада
34	ПВЦ кошуљице	6000 комада
35	Персонални досије	5 комада
36	Подрезачи	30 комада
37	Признаница (мала) А6 НЦР	5 блокова
38	Регистратор "А4" (Уски)	80 комада
39	Регистратори "В5"	120 комада
40	Регистратори "А4"	800 комада
41	Свеска А4 (меки повез)	50 комада
42	Свеска А4 (тврди повез)	50 комада
43	Свеска А5 (меки повез)	120 комада
44	Свеска А5 (тврди повез)	30 комада
45	Селотејп (обичан)	50 комада
46	Селотејп (шири)	10 комада
47	Спајалице	400 кутија
48	Термо ролне 0,57мм	1000 комада
49	Техничке оловке 0,5	20 комада
50	Техничке оловке 0,7	10 комада
51	Трака за калкулатор	15 комада
52	Факс ролне	10 комада
53	Фасцикла картонска без механизма	400 комада
54	Фасцикле ПВЦ са механизмом	200 комада
55	Фломастер маркер	60 комада
56	Фломастери флуо (сигнири)	100 комада
57	Фотокопирни папир (80 грама за ласерску и продукциону штампу)	250 кутија (5 риса по 1 кутији)
58	Хемијске оловке плаве	500 комада
59	Хемијске оловке црвене	100 комада
60	Хефталице (мања)	20 комада
61	Рекламна коцка (минималне димензије 7цм * 7 цм, минимално 200 листића – чист бео папир)	150 комада
62	Табулир 1+0 (240*12)	30 кутија (стандардни број преклопа по кутији)

63	Табулир 1+1 (240*12)	20 кутија (стандардни број преклопа по кутији)
64	Табулир 1+2 (240*12)	10 кутија (стандардни број преклопа по кутији)
65	Пластичне ладнице димензија минимално 350*250 мм	30 комада
66	„CD Verbatim“ 700 Mb	100 комада

Партија 2: набавка рачунарског материјала

Р.бр.	НАЗИВ ДОБАРА	ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА (на нивоу 12 месеци - уговорени период)
1	Кетриц НР "21" (оригинал)	5 комада
2	Кетриц НР "22" (оригинал)	5 комада
3	Кетриц НР "56" (оригинал)	5 комада
4	Кетриц НР "57" (оригинал)	5 комада
5	Рибон "LQ 800"/"LQ 300"(оригинал или компатибилан)	300 комада
6	Рибон "LX 350" (оригинал или компатибилан)	50 комада
7	Рибон "Tally 2265 "(оригинал	4 комада



	или компатибилан)	
8	Тонер HP "1320" (оригинал или компатибилан)	15 комада
9	Тонер HP P "1005" (оригинал или компатибилан)	10 комада
10	Тонер HP "2015" (оригинал или компатибилан)	10 комада
11	Тонер К.М. Bizhub 20 P (оригинал или компатибилан)	20 комада
12	Тонер HP „2035“ (оригинал)	3 комада
13	Тонер HP „2035“( компатибилан)	30 комада
14	Тонер HP Laser Jet 400 M401DN3 (Оригинал)	2 комада
15	Тонер HP Laser Jet 400 M401DN3 (оригинал или компатибилан)	15 комада
16	Тонер „ОКІ“ 431 DN (оригинал или компатибилан)	40 комада
17	Тонер „ОКІ“ ES 4131 (оригинал или компатибилан)	5 комада
18	Тонер “Epson” M200 (оригинал или компатибилан)	30 комада
19	Рибон “Epson” DFX 5000+ (оригинал или компатибилан)	10 комада
20	Тонер „ES“ 7470 Црна боја	5 комада

21	Тонер „ES“ 7470 Плава боја	1 комад
22	Тонер „ES“ 7470 Жута боја	1 комад
23	Тонер „ES“ 7470 Црвена боја	1 комад

**Напомена:** наручилац није у обавези да наведени обим добара реализује у целости. Набавка ће се реализовати у месечним наруџбеницама; плаћање по испостављеним фактурама у валути плаћања. Испоручилац не може тражити увећање цена из своје понуде у току трајања уговореног периода. Неисправна материјална добра испоручилац је дужан да одмах замени исправним материјалним добрима

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне услове у свему складу са чланом 77 Закона о јавним набавкама

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**Услов бр. 1:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

**Изјава понуђача/носиоца групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

**Услов бр. 2:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**Изјава понуђача/носиоца групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

**Услов бр. 3:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:**

**Изјава понуђача/носиоца групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

**Услов бр. 4:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је иста дозвола предвиђена посебним прописом (**само у наведеном случају**) (*као на пример код услуга осигурања важећа дозвола Народне Банке Србије, или код Телекомуникационих услуга важећа дозвола Агенције „Рател“*), а на основу Члана 75. Став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15). Предметна јавна набавка не представља набавку за коју је потребно достављати наведени доказ.

**Доказ: Важећа дозвола за обављање предметне делатности издата од регулаторног тела/органа/институције а на основу позитивних прописа;**

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 5, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Услов бр. 5:** У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

**Изјава понуђача/носиоца групе понуђача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

**Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим УПУТСТВОМ - сматраће се неисправном и као таква, биће одбијена без даље оцене, као неприхватљива.**

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим УПУТСТВОМ, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим УПУТСТВОМ, сматраће се да понуђач не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, предвиђене чланом 75, 76 и чланом 77 Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неисправна и неприхватљива, без даље оцене.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

##### **4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. **Подаци које понуђач уноси морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.**

У случају самосталног наступања или наступања са подизвођачем/подизвођачима, све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим где је то експлицитно наведено.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице представника групе понуђача – носилац групе.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати - набавка Канцеларијског материјала**“, поштом, или лично у просторијама ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш, канцеларија бр.5. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

**Уколико је набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну или више партија**, са тим што се свака од партија уговара посебно. Понуђач је дужан да се изјасни да ли подноси понуду за неку од партија или подноси понуду за целокупну набавку заокруживањем понуђене могућности у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ, образац бр.1 конкурсне документације (*уколико је набавка обликована по партијама – предметна јавна набавка **јесте** обликована по партијама*). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

За потпуну и исправну понуду, уз прописно попуњен и оверен печатом и потписан образац понуде, потребно је доставити и све доказе предвиђене у поглављу 3 – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, важећу дозволу за обављање предметних послова издате од стране надлежног органа, као и следеће попуњене и оверене печатом и потписане обрасце:

- Образац бр.1 – Образац понуде
- Образац бр.2 – Изјава о испуњености обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама понуђача/носиоца групе понуђача

**Напомена: Образац бр.2 не достављати уколико понуђач наступа са подизвођачем**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који треба да садржи податке у складу са чланом 81 став 4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15) и који је додатно објашњен у поглављу 5.7 конкурсне документације.

- Образац бр.2.1 – Изјава о испуњености обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама понуђача и подизвођача

Напомена: Образац бр.2.1 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача

- Образац 3 – Изјава о прихватању свих услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације
- Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац 5 – Изјава о независној понуди
- Образац 6 – Модел уговора

**Напомена:** Свака страна модела уговора (уколико је набавка обликована по партијама свака страна модела уговора за сваку од партија *за које се конкурише*) – Предметна јавна набавка *јесте* обликована по партијама - мора бити попуњена, потписана и оверена печатом понуђача.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако је рок за плаћање краћи од 30 дана;
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

#### **4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Имена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку – набавка Канцеларијског материјала – НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **4.6. Понуда са подизвођачем**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15). Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни подизвођач из коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 5, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора невести подизвођача/подизвођаче.

#### **4.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а у свему у складу са одредбама Члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15)

#### **4.8. Захтеви у погледу услова плаћања**

Рок за одложено плаћање не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за материјална добра које су предмет јавне набавке.

#### **4.9. Рок важења понуде**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **4.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

#### **4.11. Заштита података**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **4.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – набавка Канцеларијског материјала**“, поштом, или лично у просторијама ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш, канцеларија бр.2., тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Појашњења је могуће доставити и путем електронске поште. Појашњења је могуће тражити од наручиоца, на претходно прописан начин, најкасније 5 (пет) дана (120 сати) пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу писано одговорити у року од 3 (три) дана (72 сата) и истовремено поставити одговор на својој интернет страници и на порталу јавних набавки, а у свему у складу са Чланом 63 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

Уколико до промене конкурсне документације дође, наручилац ће поступити у складу са Чланом 63., Став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15) – продужиће рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

#### **4.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

#### **4.14. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“. У случају да две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену**, у складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), критеријум за доделу уговора биће:

- рок плаћања – у данима (понуда са дужим роком (валутом) плаћања представљаће најповољнију понуду). Испуњењем наведеног критеријума наредни критеријум се исцрпљује.
- рок важења понуде – у данима (понуда са дужим роком важења понуде представљаће најповољнију понуду), уз напомену да ће се наведени критеријум користи само у случају вредносно једнаких понуда и понуда са једнаким роком плаћања.

**Напомена:** наведени додатни критеријуми **користиће се само** у случају постојања вредносно једнаких понуда које конкуришу за избор најповољније понуде, као и вредносно једнаких понуда које не конкуришу за избор најповољније понуде, а приликом рангирања понуда понуђача.

**Додатна напомена:** понуђачи су дужни да **понуђене цене заокруже на 2 (две) децимале.**

#### **4.15. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, а у свему у складу са Чланом 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, а на основу инструкција - препоручена интернет веза: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као и (<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozici.pdf>), уплати прописану таксу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана (72 сата) пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, а у свему у складу са Чланом 149. Став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана (120 сати) од дана објављивања на Порталу јавних набавки, а у складу са Чланом



149. Став 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из Прилога „ЗЛЈ“ Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

#### **4.16. Обавештење о року за закључење уговора**

Уговор ће бити закључен у прописаном року након дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

### **5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА**

Обрасци и модел уговора дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

#### **Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. ЈНМВ 02/18, КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА достављамо

**Напомена:** попунити читко штампаним словима

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail (обавезно поље)	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

**Понуду достављамо за (заокружити А, Б или В):**

**А) ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ**

**Б) ЗА ПАРТИЈУ 1**

**В) ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити а) или б) или в) и попунити)**

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

**в) заједнички са партнерима:**

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорна особа	

Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

2.) Рок за одложено плаћање од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана испостављања рачуна/месечне фактуре, а на основу потрошње из претходног месеца/периода **(не краћи од 30 дана, али не дужи од 45 дана).**

3.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

Додатна напомена: понуђачи су дужни да понуђене цене заокруже на 2 (две) децимале.

ПАРТИЈА 1:						
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ						
Р.бр.	НАЗИВ ДОБАРА	ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА (на нивоу 12 месеци - уговорени период)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА		УКУПНА ЦЕНА (за потребну количину - 12 месеци - уговорени период)	
			БЕЗ ПДВ	СА ПДВ-ОМ	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ-ОМ
1	Адинг ролне 0,57 мм	500 комада				
2	Биро коректура (белило)	70 комада				
3	Бушач папира (велики)	2 комад				
4	Бушач папира (мали)	10 комада				
5	Влажнице	20 комада				
6	Графитне минице 05	20 кутија				
7	Графитне минице 07	20 кутија				
8	Гумице за акта	40 килограма				
9	Гумице за брисање текста написаног графитном оловком	50 комада				
10	ДВД Вербатим	450 комада				
11	Деловодник (минимално 400 листа)	4 комада				
12	Дневник благајне А4	10 комада (100)				

	НЦР-А	листа по комаду)				
13	Жуте коверте А4	500 комада				
14	Интерна доставна књига	10 комада				
15	Јастучићи за печате	20 комада				
16	Калкулатор минимална величина „display-a“ 5,5 цм*1,5 цм	10 комад				
17	Картице ФК 11 (бела)	700 комада				
18	Лењири	20 комада				
19	Маказе	5 комада				
20	Мастило за печате	50 комада				
21	Месечна књига радника-Карнет (велики)	2 комада				
22	Месечна књига радника-Карнет (мали)	5 комада				
23	Минице плаве	50 комада				
24	Минице црвене	50 комада				
25	Муниција за хефталицу	400 кутија				
26	Налог благајни да исплати	50 блокова				
27	Налог благајни да наплати А5	50 блокова				
28	Налог за књижење-контрање (већи)	50 комада				
29	Налог за књижење-контрање (мањи)	50 комада				
30	Налог за службена путовања	100 листа				
31	Налог магацину да изда	30 блокова				
32	Обичне оловке	100 комада				
33	Омот списка А4 (меки)	3000 комада				
34	ПВЦ кошуљице	6000 комада				
35	Персонални досије	5 комада				
36	Подрезачи	30 комада				
37	Признаница (мала) А6 НЦР	5 блокова				

38	Регистратор "А4" (Уски)	80 комада				
39	Регистратори "В5"	120 комада				
40	Регистратори "А4"	800 комада				
41	Свеска А4 (меки повез)	50 комада				
42	Свеска А4 (тврди повез)	50 комада				
43	Свеска А5 (меки повез)	120 комада				
44	Свеска А5 (тврди повез)	30 комада				
45	Селотејп (обичан)	50 комада				
46	Селотејп (шири)	10 комада				
47	Спајалице	400 кутија				
48	Термо ролне 0,57мм	1000 комада				
49	Техничке оловке 0,5	20 комада				
50	Техничке оловке 0,7	10 комада				
51	Трака за калкулатор	15 комада				
52	Факс ролне	10 комада				
53	Фасцикла картонска без механизма	400 комада				
54	Фасцикле ПВЦ са механизмом	200 комада				
55	Фломастер маркер	60 комада				
56	Фломастери флуо (сигнири)	100 комада				
57	Фотокопирни папир (80 грама за ласерску и продукциону штампу)	250 кутија (5 риса по 1 кутији)				
58	Хемијске оловке плаве	500 комада				
59	Хемијске оловке црвене	100 комада				
60	Хефталице (мања)	20 комада				
61	Рекламна коцка (минималне димензије 7цм * 7 цм, минимално 200 листића – чист бео папир)	150 комада				
62	Табулир 1+0 (240*12)	30 кутија (стандардни број преклопа по кутији)				
63	Табулир 1+1 (240*12)	20 кутија (стандардни број преклопа по кутији)				
64	Табулир 1+2 (240*12)	10 кутија (стандардни број преклопа по кутији)				
65	Пластичне ланице димензија минимално	30 комада				

	350*250 мм					
66	„CD Verbatim“ 700 Mb	100 комада				

<b>ПАРТИЈА 2:</b>						
<b>РАЧУНАРСКИ МАТЕРИЈАЛ</b>						
<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ДОБАРА</b>	<b>ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА (на нивоу 12 месеци - уговорени период)</b>	<b>ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА</b>		<b>УКУПНА ЦЕНА (за потребну количину - 12 месеци - уговорени период)</b>	
			<b>БЕЗ ПДВ</b>	<b>СА ПДВ-ОМ</b>	<b>БЕЗ ПДВ</b>	<b>СА ПДВ-ОМ</b>
1	Кетриц НР "21" (оригинал)	5 комада				
2	Кетриц НР "22" (оригинал)	5 комада				
3	Кетриц НР "56" (оригинал)	5 комада				

4	Кетриц HP "57" (оригинал)	5 комада				
5	Рибон "LQ 800"/"LQ 300"(оригинал или компатибилан)	300 комада				
6	Рибон "LX 350" (оригинал или компатибилан)	50 комада				
7	Рибон "Tally 2265" (оригинал или компатибилан)	4 комада				
8	Тонер HP "1320" (оригинал или компатибилан)	15 комада				
9	Тонер HP P "1005" (оригинал или компатибилан)	10 комада				
10	Тонер HP "2015" (оригинал или компатибилан)	10 комада				
11	Тонер К.М. Bizhub 20 P (оригинал или компатибилан)	20 комада				
12	Тонер HP „2035“ (оригинал)	3 комада				
13	Тонер HP „2035“( компатибилан)	30 комада				
14	Тонер HP Laser Jet 400 M401DN3 (Оригинал)	2 комада				
15	Тонер HP Laser Jet 400 M401DN3 (оригинал или компатибилан)	15 комада				
16	Тонер „ОКІ“ 431 DN (оригинал или компатибилан)	40 комада				
17	Тонер „ОКІ“ ES 4131 (оригинал или компатибилан)	5 комада				

18	Тонер "Epson" M200 (оригинал или компатибилан)	30 комада				
19	Рибон "Epson" DFX 5000+ (оригинал или компатибилан)	10 комада				
20	Тонер „ES“ 7470 Црна боја	5 комада				
21	Тонер „ES“ 7470 Плава боја	1 комад				
22	Тонер „ES“ 7470 Жута боја	1 комад				
23	Тонер „ES“ 7470 Црвена боја	1 комад				

**Напомене:** наручилац није у обавези да наведени обим добара реализује у целости; Фактурисање и испорука добара се врши на месечном нивоу. Испоручилац не може тражити увећање цена из своје понуде, у току трајања уговореног периода.

**Укупна цена/вредност за партију 1:** (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)

**Укупна цена/вредност за партију 1:** (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)

**Укупна цена/вредност за партију 2:** (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)

**Укупна цена/вредност за партију 2:** (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)



Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Образац 2 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив и седиште понуђача:

Адреса седишта понуђача:

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(назив правног лица)

у складу са важећим законским прописима, регистровано за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, да је исто измирило све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да је исто испоштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде Изјаву понуђача/носиоца групе понуђача потписује и оверава печатом носилац групе понуђача чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

**ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

**Образац 2.1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

у складу са важећим законским прописима, регистровано за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, да је исто измирило све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да је исто испоштвало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**НАПОМЕНА:** Изјаву понуђача и подизвођача попуњавају, оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора Изјаву умножити, попунити, оверити печатом и потписати са сваким подизвођачем.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

**Образац 3 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у Позиву за подношење понуда и конкурсној документацији наручиоца за набавку ЈНМВ 02/18 – набавка Канцеларијског материјала.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац 4 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, сем у случајевима предвиђеним Законом.

## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### Образац 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је

понуђач \_\_\_\_\_,

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### Образац 6- МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора (понуђач попуњава, парафира и оверава печатом сваку страну модела уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 1: НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА,**

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/18:

1. Јавног комуналног предузећа „Обједињена наплата“ Ниш, Наде Томић 7, кога заступа директор Јелена Стојановић, *дипл.правник*, (у даљем тексту Наручилац)
2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава испоручилац)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/18 – Набавка добара – Канцеларијског материјала
- Да је Испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- Да је Наручилац изабрао Испоручиоца за набавку добара – Канцеларијског материјала – Партија 1: Набавка потрошног материјала, Одлуком о избору најповољније понуде, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).
- Да ће Испоручилац реализовати своје обавезе на основу постука ЈНМВ 02/18 (заокружити и попунити):
  - а) самостално
  - б) са подизвођачима (попуњава испоручилац):

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са (попуњава испоручилац):

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка и испорука потрошног материјала у пословној 2018. години, у свему у складу са техничким, количинским и вредносним спецификацијама датим у понуди. Наручилац је сагласан да прихвати испоруку потрошног материјала који по својим техничким карактеристикама превазилазе минимални тражени квалитет.

**Члан 3.**

Укупна вредност материјала/добара из члана 2. овог уговора износи у свему како следи:

Укупна цена/вредност: (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)

Укупна цена/вредност: (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)

Испоручилац не може тражити увећање цена из своје понуде, у току трајања уговореног периода

#### Члан 4.

Предаја и пријем добара вршиће се у просторијама ЈКП «Обједињена наплата» Ниш у присуству овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца који ће контролисати квалитет и количину испоручених добара за сваку редовну и ванредну испоруку. Рок испоруке је максимално 3 (три) дана од дана пријема наруџбенице. Уколико Испоручилац 3 (три) пута током трајања уговореног периода не испоштује наведени рок испоруке, као и захтевани квалитет добара, из понуде, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор и закључи Уговор за 1. партију ЈНМВ 02/18 са наредним најповољнијим понуђачем за дату партију – набавка потрошног материјала.

За све скривене мане Испоручилац добара одговара Наручиоцу у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 5.

Место испоруке: Наде Томић бр. 7, Ниш, 18000, ЈКП «Обједињена наплата»

#### Члан 6.

Плаћање добара из Члана 2. овог Уговора, вршиће се на основу испостављене фактуре-рачуна/отпремнице од стране Испоручиоца, у роковима, а у свему како је наведено у понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће достављене фактуре - рачуне платити одмах по истеку напред наведених рокова за сваку месечну испоруку добара.

#### Члан 7.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року обезбеди сервисирање добара и набавку резервних делова према условима из гаранције (уколико материјална добра подлежу гаранцији и замени резервних делова), са роком за отклањање квара од максимално пет радних дана током трајања гарантног рока. Уколико Испоручилац није у могућности да квар отклони, или уколико су материјална добра услед установљених производних недостатака неисправна (чак иако не подлежу гаранцији), Испоручилац ће извршити замену неисправних добара. Испоручилац је дужан да испоручена материјална добра/материјал, уколико иста не могу бити стављена у функцију у ЈКП «Обједињена наплата» одмах и без одлагања замени исправним материјалним добрима/материјалом.

## Члан 8.

Лице одговорно за контролу извршења уговорених обавеза испред Наручиоца је Дејан Денков, надлежни референт задужен за послове редовних набавки.

## Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Трговинског суда у Нишу.

## Члан 10.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 11.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује за пословну 2018. годину (највише 12 месеци), и може бити раскинут у случају непоштовања одредаба овог уговора и уколико нека од уговорених страна сматра да је то потребно. Уговор од стране наручиоца пре истека уговореног периода (12 месеци) може бити једнострано раскинут након усвајања Програма пословања ЈКП «Обједињена наплата» Ниш за 2019. годину, као и Плана јавних набавки за 2019. годину. Покретање поступка предметне јавне набавке за пословну 2019. годину сматра се једностраним раскидом Уговора од стране Наручиоца. Наручилац је у обавези да о покретању поступка предметне јавне набавке за 2019. годину обавести изабраног најповољнијег понуђача, доставом конкурсне документације и позива за подношење понуда електронским путем.

## Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветних примерака, од којих 2(два) примерка задржава Наручилац, а остала 2(два) примерка Испоручилац.

### НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Обједињена наплата» Ниш  
Директор:  
Јелена Стојановић, *дипл.правник*

### ИСПОРУЧИЛАЦ

---

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА – ПАРТИЈА 2: НАБАВКА РАЧУНАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА,**  
закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/18:

3. Јавног комуналног предузећа „Обједињена наплата“ Ниш, Наде Томић 7, кога заступа директор Јелена Стојановић, *дипл.правник*, (у даљем тексту Наручилац)

4. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава испоручилац)

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/18 – Набавка добара – Канцеларијског материјала
- Да је Испоручилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- Да је Наручилац изабрао Испоручиоца за набавку добара – Канцеларијског материјала – Партија 2: Набавка рачунарског материјала, Одлуком о избору најповољније понуде, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).
- Да ће Испоручилац реализовати своје обавезе на основу постука ЈНМВ 02/18 (заокружити и попунити):
  - а) самостално
  - б) са подизвођачима (попуњава испоручилац):

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) заједнички, у групи са (попуњава испоручилац):

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка и испорука рачунарског материјала у пословној 2018. години, у свему у складу са техничким, количинским и вредносним спецификацијама датим у понуди. Наручилац је сагласан да прихвати испоруку рачунарског материјала који по својим техничким карактеристикама превазилазе минимални тражени квалитет.

### Члан 3.

Укупна вредност материјала/добара из члана 2. овог уговора износи у свему како следи:

**Укупна цена/вредност:** (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)

**Укупна цена/вредност:** (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_ динара

Словима (.....)



Испоручилац не може тражити увећање цена из своје понуде, у току трајања уговореног периода

#### **Члан 4.**

Предаја и пријем добара вршиће се у просторијама ЈКП «Обједињена наплата» Ниш у присуству овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца који ће контролисати квалитет и количину испоручених добара за сваку редовну и ванредну испоруку. Рок испоруке је максимално 3 (три) дана од дана пријема наруџбенице. Уколико Испоручилац 3 (три) пута током трајања уговореног периода не испоштује наведени рок испоруке, као и захтевани квалитет добара, из понуде, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор и закључи Уговор за 2. партију ЈНМВ 02/18 са наредним најповољнијим понуђачем за дату партију – набавка рачунарског материјала.

За све скривене мане Испоручилац добара одговара Наручиоцу у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 5.**

Место испоруке: Наде Томић бр. 7, Ниш, 18000, ЈКП «Обједињена наплата»

#### **Члан 6.**

Плаћање добара из члана 2. овог Уговора, вршиће се на основу испостављене фактуре-рачуна/отпремнице од стране Испоручиоца, у роковима, а у свему како је наведено у понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће достављене фактуре - рачуне платити одмах по истеку напред наведених рокова за сваку месечну испоруку добара.

#### **Члан 7.**

Испоручилац је обавезан да у гарантном року обезбеди сервисирање добара и набавку резервних делова према условима из гаранције (уколико материјална добра подлежу гаранцији и замени резервних делова), са роком за отклањање квара од максимално пет радних дана током трајања гарантног рока. Уколико Испоручилац није у могућности да квар отклони, или уколико су материјална добра услед установљених производних недостатака неисправна (чак иако не подлежу гаранцији), Испоручилац ће извршити замену неисправних добара. Испоручилац је дужан да испоручена материјална добра/материјал, уколико иста не могу бити стављена у функцију у ЈКП «Обједињена наплата» одмах и без одлагања замени исправним материјалним добрима/материјалом.

#### **Члан 8.**

Лице одговорно за контролу извршења уговорених обавеза испред Наручиоца је Дејан Денков, надлежни референт задужен за послове редовних набавки.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Трговинског суда у Нишу.

#### **Члан 10.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује за пословну 2018. годину (највише 12 месеци), и може бити раскинут у случају непоштовања одредаба овог уговора и уколико нека од уговорених страна сматра да је то потребно. Уговор од стране наручиоца пре истека уговореног периода (12 месеци) може бити једнострано раскинут након усвајања Програма пословања ЈКП «Обједињена наплата» Ниш за 2019. годину, као и Плана јавних набавки за 2019. годину. Покретање поступка предметне јавне набавке за пословну 2019. годину сматра се једностраним раскидом Уговора од стране Наручиоца. Наручилац је у обавези да о покретању поступка предметне јавне набавке за 2019. годину обавести изабраног најповољнијег понуђача, доставом конкурсне документације и позива за подношење понуда електронским путем.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветних примерака, од којих 2(два) примерка задржава Наручилац, а остала 2(два) примерка Испоручилац.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

ЈКП «Обједињена наплата» Ниш  
Директор:  
Јелена Стојановић, *дипл.правник*

#### **ИСПОРУЧИЛАЦ**