



**Јавно комунално предузеће за обједињену наплату
комуналних, стамбених и других услуга и накнада Ниш**

Наде Томић 7, 18000 Ниш

018/511-830

www.jkponnis.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

ПРОДУКЦИОНЕ МАШИНЕ ЗА ШТАМПУ РАЧУНА

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
бр. ЈНМВ 01/18**

фебруар, 2018. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Продукционе машине за штампу рачуна бр. ЈНМВ 01/18 од 14.02.2018. године, наручилац ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добара број 01/18**

„Продукциона машина за штампу рачуна“

- поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца.....	4
1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке	4
1.3. Предмет јавне набавке	4
1.4. Контакт.....	4
1.5. Подаци о начину преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	4
1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	4
1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	5
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2.1. Опис предмета набавке.....	5
2.2. Назив и ознака из општег речника набавке	5
2.3. Опис позиција:.....	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	9
4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена.....	9
4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама.....	11
4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде	11
4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	11
4.6. Понуда са подизвођачем.....	12
4.7. Заједничка понуда	12
4.8. Захтеви у погледу услова плаћања	12
4.9. Рок важења понуде.....	12

4.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди.....	12
4.11. Заштита података	12
4.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца	13
4.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке	13
4.14. Критеријум за избор најповољније понуде.....	13
4.15. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача.....	14
4.16. Обавештење о року за закључење уговора	14
5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА	14
Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
Образац 2 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	19
Образац 2.1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	20
Образац 3 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	21
Образац 4 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	21
Образац 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
Образац 6- МОДЕЛ УГОВОРА	22

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација састоји се од укупно 25 (двадесетпет) страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7, 18000 Ниш,
www.jkponnis.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке добара бр. ЈНМВ 01/18 – набавка Продукционе машине за штампу рачуна (набавка није обликована по партијама), који се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је **набавка Продукционе машине за штампу рачуна.**

1.4. Контакт

Милош Николић, дипл.еџц., тел.018/511-831 (лок.14), 063/10-78-071,
е-mail: komercijala@jkponnis.rs

1.5. Подаци о начину преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда

Начин преузимања конкурсне документације: електронским путем (преузимањем са интернет странице ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш), или електронском поштом, или на порталу Управе за јавне набавке, или непосредно код наручиоца у форми која одговара потенцијалном понуђачу.

Начини и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Обједињена наплата“, 18000 Ниш, Наде Томић бр.7, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отвара ти – Набавка Продукционе машине за штампу рачуна“** поштом, или лично на адресу наручиоца, канцеларија бр.5. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 28.02.2018. године до 12:00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7, 18000 Ниш.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворити 28.02.2018. године у 12:30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати службенику надлежном за спровођење поступка отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 1 (једног) дана од дана јавног отварања понуда и биће достављена свим понуђачима, објављена на интернет страници ЈКП „Обједињена наплата Ниш, као и Порталу јавних набавки у року од 1 (једног) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Опис предмета набавке: Набавка Продукционе машине за штампу рачуна (набавка није обликована по партијама)

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

ОРН: 30232100 Штампаачи и плотери

2.3. Опис позиције:

Продукциона машина за штампу рачуна

Р.бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛНОГ ДОБРА	ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА
1	<p>Професионални монохроматски мултифункционални продукциони штампач.</p> <p>Основне функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none">- Апарат са обостраним „ADF-ом“- Мрежни штампач- Скенер <p>Максимални месечни циклус (Max Monthly Duty Cycle) не сме бити мањи од 2 000 000 страна стандардног папира А4, 80г/м2.</p> <p>Минимална резолуција: штампање 1200x1200 dpi; скенирање 600x600 dpi</p> <p>Подржане тежине папира (симпех и дуплех штампа): 52-220 г/м2</p> <p>Подржане величине папира: стандардне величине А5, А4, А3,</p> <p>Минимална брзина штампе (симпех/дуплех): А4, 80г/м2: 100ppm/100ppm (50 листова); 6000 једностранних отисака на сат. А3, 80г/м2: 50ppm/50ppm (25 листова);</p>	1 комад

3000 једностраних отисака на сат.
Укупан капацитет фиоке/фиока за смештање папира у основној конфигурацији не сме бити мањи од 3000 комада std. A4, 80г/м2.

Брзина аутоматског скенирања (ADF) : > 150 оригинала у минути (bw, std.A4, 80г/м2)

Могућност скенирања у АДФ папира тежина у опсегу 50-200г/м210

Модови скенирања: пребацавање на РС, интерни HDD, FTP или email у PDF, JPEG, TIFF и XPS формату

Машина мора да има финишер са справом за спајање папира (Stample Finisher) који има могућност спајања до 100 докумената у углу или у две тачке.

Машина мора да има монитор на коме се може пратити стање послова на машини, врста папира коју користи сваки од задатих послова, врста папира која се налази у фиокама, проблематична места у случају заглављивања папира

Начин повезивања: USB 2.0 и Ethernet 10/100/1000BaseTX; штампа/скенирање преко LAN; подржава Windows OS (Win 2000, XP, Vista, 7, 10, Winows server 2008, ...)

Сервисна подршка

Обавезно је достављање Ауторизације произвођача опреме за учествовање у предметној јавној набавци

Сервис мора да има техничке и људске капацитете да обезбеди пуну подршку шест дана у недељи (понедељак-субота) у у току радног времена наручиоца.

Време одзива сервиса на упућени захтев не сме да буде дуже од 2 сата.

Сервис мора да има минимално три сервисера запослена у сталном радном односу, од којих најмање један мора да буде сертификован за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача.

У случају квара на машини за који је потребно чекати на поправку дуже од 1 дана понуђач мора да обезбеди заменску машину за рад у том период (заменска машина не мора да има све перформансе од оне која је предмет ове јавне набавке).

Услови гаранције: по спецификацији произвођача машине

Услови плаћања: 12 једнаких месечних рата – 12 посебних издатих фактура (свака фактура мора имати свој број, датум издавања и валуту плаћања).

Напомена: плаћање по испостављеним фактурама у валути плаћања један пут месечно. Испоручилац не може тражити увећање цена из своје понуде у току трајања уговореног периода.

Обавезно је достављање:

1. **Ауторизација произвођача опреме за учествовање** у предметној јавној набавци (Оригинал);
2. **Доказ да понуђач у радном односу има минимално три сервисера** запослена у сталном радном односу, од којих најмање један мора да буде сертификован за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача (фотокопије радних књижица наведених запослених или фотокопије одговарајућих образаца (нпр. “М“ образац и фотокопија сертификата сертификованог сервисера за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача)

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне услове у свему складу са чланом 77 Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Изјава понуђача/носиоца групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Уз овај доказ, односно услов, обавезно је достављање:

3. **Ауторизација произвођача опреме за учествовање** у предметној јавној набавци (Оригинал);
4. **Доказ да понуђач у радном односу има минимално три сервисера** запослена у сталном радном односу, од којих најмање један мора да буде сертификован за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача

(фотокопије радних књижица наведених запослених или фотокопије одговарајућих образаца (нпр. "М" образац и фотокопија сертификата сертифициваног сервисера за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача)

Услов бр. 2: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Изјава понуђача/носиоца групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 3: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Изјава понуђача/носиоца групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

Услов бр. 4: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је иста дозвола предвиђена посебним прописом (**само у наведеном случају**) (као на пример код услуга осигурања важећа дозвола Народне Банке Србије, или код Телекомуникационих услуга важећа дозвола Агенције „Рател“), а на основу Члана 75. Став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15). **Предметна јавна набавка не представља набавку за коју је потребно достављати наведени доказ.**

Доказ: Важећа дозвола за обављање предметне делатности издата од регулаторног тела/органа/институције а на основу позитивних прописа;

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има овај услов испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке, док у ситуацији подношења

заједничке понуде овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 5, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов бр. 5: У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача/носиоца групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2 конкурсне документације) у случају самосталног наступа или наступа групе понуђача

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана (образац бр. 2.1 конкурсне документације) у случају наступа понуђача са подизвођачем.

Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим УПУТСТВОМ - сматраће се неисправном и као таква, биће одбијена без даље оцене.

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим УПУТСТВОМ, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим УПУТСТВОМ, сматраће се да понуђач не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, предвиђене чланом 75, 76 и чланом 77 Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неисправна, без даље оцене.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. **Подаци које понуђач уноси морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.**

У случају самосталног наступања или наступања са подизвођачем/подизвођачима, све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим где је то експлицитно наведено.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице представника групе понуђача – носилац групе.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати - набавка Продукционе машине за штампу рачуна“**, поштом, или лично у просторијама ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш, канцеларија бр.5. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Уколико је набавка обликована по партијама, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, са тим што се свака од партија уговара посебно. Понуђач је дужан да се изјасни да ли подноси понуду за неку од партија или подноси понуду за целокупну набавку заокруживањем понуђене могућности у ОБРАСЦУ ПОНУДЕ, образац бр.1 конкурсне документације (предметна јавна набавка није обликована по партијама). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

За потпуну и исправну понуду, уз прописно попуњен и оверен печатом и потписан образац понуде, потребно је доставити и све доказе предвиђене у поглављу 3 – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, важећу дозволу за обављање предметних послова издате од стране надлежног органа, као и следеће попуњене и оверене печатом и потписане обрасце:

- Образац бр.1 – Образац понуде
- Образац бр.2 – Изјава о испуњености обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама понуђача/носиоца групе понуђача

Напомена: Образац бр.2 не достављати уколико понуђач наступа са подизвођачем

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који треба да садржи податке у складу са чланом 81 став 4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15) и који је додатно објашњен у поглављу 5.7 конкурсне документације.

- Образац бр.2.1 – Изјава о испуњености обавезних услова утврђених Законом о

јавним набавкама понуђача и подизвођача

Напомена: Образац бр.2.1 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача

- Образац 3 – Изјава о прихватању свих услова из позива за подношење понуда и конкурсне документације
- Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац 5 – Изјава о независној понуди
- Образац 6 – Модел уговора

Обавезно је достављање:

1. **Ауторизација произвођача опреме за учествовање** у предметној јавној набавци (Оригинал);
2. **Доказ да понуђач у радном односу има минимално три сервисера** запослена у сталном радном односу, од којих најмање један мора да буде сертификован за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача (фотокопије радних књижица наведених запослених или фотокопије одговарајућих образаца (нпр. “М” образац и фотокопија сертификата сертификованог сервисера за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача)

Напомена: Свака страна модела уговора (уколико је набавка обликована по партијама свака страна модела уговора за сваку од партија *за које се конкурише*) – Предметна јавна набавка **није** обликована по партијама - мора бити попуњена, потписана и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана;
- 3.) ако је рок за плаћање краћи од 30 дана;
- 4.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

4.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **„Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за јавну набавку – набавка Продукционе машине за штампу рачуна – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.6. Понуда са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15). Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни подизвођач из коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов бр. 5, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора невести подизвођача/подизвођаче.

4.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. Захтеви у погледу услова плаћања

Рок за одложено плаћање не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за услуге које су предмет јавне набавке.

4.9. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

4.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

4.11. Заштита података

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у

понуди;

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – ЈКП „Обједињена наплата“, Наде Томић бр.7 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Не отварати – набавка Продукционе машине за штампну рачуна“**, поштом, или лично у просторијама ЈКП „Обједињена наплата“ Ниш, канцеларија бр.2., тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Појашњења је могуће доставити и путем електронске поште. Појашњења је могуће тражити од наручиоца, на претходно прописан начин, најкасније 5 (пет) дана (120 сати) пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу писано одговорити у року од 3 (три) дана (72 сата) и истовремено поставити одговор на својој интернет страници и на порталу јавних набавки, а у свему у складу са Чланом 63 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

Уколико до промене конкурсне документације дође, наручилац ће поступити у складу са Чланом 63., Став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15) – продужиће рок за подношење понуда и објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефоном није дозвољено.

4.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4.14. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“. У случају да две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену**, у складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), критеријум за доделу уговора биће:

- рок плаћања сваке издате месечне фактуре – у данима (понуда са дужим роком (валутом) плаћања представљаће најповољнију понуду). Испуњењем наведеног критеријума наредни критеријум се исцрпљује.
- дан, сат и минут приспелости понуде у ЈКП „Обједињена наплата“ (понуда која је примљена раније представљаће најповољнију понуду, уз напомену да ће се наведени критеријум користи само у случају вредносно једнаких и понуда са једнаким роком плаћања.

Напомена: наведени додатни критеријуми **користе се само** у случају постојања вредносно једнаких понуда које конкуришу за избор најповољније понуде, као и вредносно једнаких

понуда које не конкуришу за избор најповољније понуде, а приликом рангирања понуда понуђача.

Додатна напомена: понуђачи су дужни да **понуђене цене заокруже на 2 (две) децимале.**

4.15. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, а у свему у складу са Чланом 149. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, а на основу инструкција - препоручена интернет веза: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), као и (<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozi-ci.pdf>), уплати прописану таксу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца 3 дана (72 сата) пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, а у свему у складу са Чланом 149. Став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана (120 сати) од дана објављивања на Порталу јавних набавки, а у складу са Чланом 149. Став 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из Прилога „ЗЛЈ“ Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

4.16. Обавештење о року за закључење уговора

Уговор ће бити закључен у прописаном року након дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

Обрасци и модел уговора дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. ЈНМВ 01/18, набавка Продукционе машине за штампу рачуна, достављамо:

Напомена: попунити читко штампаним словима

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail (обавезно поље)	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити а) или б) или в) и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са партнерима:

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорна особа	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

2.) Рок за одложено плаћање од _____(_____) дана од дана испостављања сваког рачуна/месечне фактуре **(не краћи од 30 дана, али не дужи од 45 дана).**

3.) Рок важења понуде износи _____(_____) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

Додатна напомена: понуђачи су дужни да понуђене цене заокруже на 2 (две) децимале.

Р.бр.	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛНОГ ДОБРА	ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА
1	Професионални монохроматски мултифункционални продукциони штампач. Основне функционалности: - Апарат са обостраним „ADF-ом“ - Мрежни штампач - Скенер Максимални месечни циклус (Max Monthly Duty Cycle) не сме бити мањи од	1 комад

2 000 000 страна стандардног папира А4, 80г/м2.

Минимална резолуција: штампање 1200x1200 dpi; скенирање 600x600 dpi

Подржане тежине папира (симпех и дуплех штампа): 52-220 г/м2

Подржане величине папира: стандардне величине А5, А4, А3,

Минимална брзина штампе (симпех/дуплех): А4, 80г/м2: 100ppm/100ppm (50 листова); 6000 једностранних отисака на сат. А3, 80г/м2: 50ppm/50ppm (25 листова); 3000 једностранних отисака на сат. Укупан капацитет фиоке/фиока за смештање папира у основној конфигурацији не сме бити мањи од 3000 комада std. А4, 80г/м2.

Брзина аутоматског скенирања (ADF) : > 150 оригинала у минути (bw, std.А4, 80г/м2)

Могућност скенирања у АДФ папира тежина у опсегу 50-200г/м210

Модови скенирања: пребацивање на РС, интерни HDD, FTP или email у PDF, JPEG, TIFF и XPS формату

Машина мора да има финишер са справом за спајање папира (Staple Finisher) који има могућност спајања до 100 докумената у углу или у две тачке.

Машина мора да има монитор на коме се може пратити стање послова на машини, врста папира коју користи сваки од задатих послова, врста папира која се налази у фиокама, проблематична места у случају заглављивања папира

Начин повезивања: USB 2.0 и Ethernet 10/100/1000BaseTX; штампа/скенирање преко LAN; подржава Windows OS (Win 2000, XP, Vista, 7, 10, Winows server 2008, ...)

Сервисна подршка

Обавезно је достављање Ауторизације произвођача опреме за учествовање у предметној јавној набавци

Сервис мора да има техничке и људске капацитете да обезбеди пуну подршку шест дана у недељи (понедељак-субота) у у току радног времена наручиоца.

Време одзива сервиса на упућени захтев не сме да буде дуже од 2 сата.

Сервис мора да има минимално три сервисера запослена у сталном радном

<p>односу, од којих најмање један мора да буде сертифициван за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача.</p> <p>У случају квара на машини за који је потребно чекати на поправку дуже од 1 дана понуђач мора да обезбеди заменску машину за рад у том период (заменска машина не мора да има све перформансе од оне која је предмет ове јавне набавке).</p> <p>Услови гаранције: по спецификацији произвођача машине</p>	
--	--

Услови плаћања: 12 једнаких месечних рата – 12 посебних издатих фактура (свака фактура мора имати свој број, датум издавања и валуту плаћања).

Напомена: плаћање по испостављеним фактурама у валути плаћања један пут месечно. Испоручилац не може тражити увећање цена из своје понуде у току трајања уговореног периода.

Обавезно је достављање:

1. **Ауторизација произвођача опреме за учествовање** у предметној јавној набавци (Оригинал);
2. **Доказ да понуђач у радном односу има минимално три сервисера** запослена у сталном радном односу, од којих најмање један мора да буде сертифициван за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача (фотокопије радних књижица наведених запослених или фотокопије одговарајућих образаца (нпр. “М“ образац и фотокопија сертификата сертифициваног сервисера за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача)

Укупна цена/вредност набавке: (без ПДВ-а) _____ динара

Словима (.....)

Укупна цена/вредност набавке: (са ПДВ-ом) _____ динара

Словима (.....)

Укупна цена/вредност једне месечне фактуре (рок плаћања 12 месеци): (без ПДВ-а) _____ динара

Словима (.....)

Укупна цена/вредност једне месечне фактуре (рок плаћања 12 месеци): (са ПДВ-ом) _____ динара

Словима (.....)

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац 2 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив и седиште понуђача:

Адреса седишта понуђача:

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(назив правног лица)

у складу са важећим законским прописима, регистровано за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, да је исто измирило све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да је исто испоштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача/носиоца групе понуђача потписује и оверава печатом носилац групе понуђача чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са подизвођачем, образац није потребно достављати.

Образац 2.1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (назив правног лица)

у складу са важећим законским прописима, регистровано за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, да је исто измирило све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да је исто испоштвало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНА: Изјаву понуђача и подизвођача попуњавају, оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора Изјаву умножити, попунити, оверити печатом и потписати са сваким подизвођачем.

ПОНУЂАЧ

_____ Место и датум

М.П.

_____ Име и презиме овлашћеног лица

_____ Потпис овлашћеног лица

ПОДИЗВОЂАЧ

_____ М.П.

_____ Име и презиме овлашћеног лица

_____ Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

**Образац 3 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у Позиву за подношење понуда и конкурсној документацији поступка за набавку ЈНМВ 01/18 – набавка Продукционе машине за штампу рачуна

ПОНУЂАЧ

_____ Место и датум

М.П.

_____ Име и презиме овлашћеног лица

_____ Потпис овлашћеног лица

Образац 4 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, сем у случајевима предвиђеним Законом.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац 5 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача: _____
Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је
понуђач _____,
понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац 6- МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора (понуђач попуњава, парафира и оверава печатом сваку страну модела уговора чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – ПРОДУКЦИОНЕ МАШИНЕ ЗА ШТАМПУ РАЧУНА,

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/18:

1. Јавног комуналног предузећа „Обједињена наплата“ Ниш, Наде Томић 7, кога заступа директор Јелена Стојановић, *дипл.правник*, (у даљем тексту Наручилац)
2. _____ (у даљем тексту: Испоручилац), кога заступа _____ (попуњава испоручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 01/18 – Набавка добара – Продукционе машине за штампу рачуна
- Да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора за модел продукционе машине (**уписати назив**) _____
- Да је Наручилац изабрао Испоручиоца за набавку добара – Продукционе машине за штампу рачуна, Одлуком о избору најповољније понуде, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, "Сл. гласник РС" бр. 14/15, „Службени гласник РС“, број 68/15).
- Да ће Испоручилац пружити услугу (заокружити и попунити):
 - а) самостално
 - б) са подизвођачима (попуњава испоручилац):

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

в) заједнички, у групи са (попуњава испоручилац):

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка и испорука Продукционе машине за штампу рачуна, у свему у складу са техничким, количинским и вредносним спецификацијама датим у понуди. Наручилац је сагласан да прихвати испоруку Продукционе машине за штампу рачуна која по својим техничким карактеристикама превазилази минимални тражени квалитет.

Члан 3.

Укупна вредност Продукционе машине за штампу рачуна из члана 2. овог уговора износи у свему како следи (рок отплате предметне машине 12 месеци; 12 једнаких месечних рата):

Укупна цена/вредност набавке: (без ПДВ-а) _____ динара

Словима (.....)

Укупна цена/вредност набавке: (са ПДВ-ом) _____ динара

Словима (.....)

Укупна цена/вредност једне месечне фактуре (рок плаћања 12 месеци): (без ПДВ-а) _____ динара

Словима (.....)

Укупна цена/вредност једне месечне фактуре (рок плаћања 12 месеци): (са ПДВ-ом) _____ динара

Словима (.....)

Испоручилац не може тражити увећање цена из своје понуде, у току трајања уговореног периода (12 месеци)

Члан 4.

Предаја и пријем материјалног добра вршиће се у просторијама ЈКП «Обједињена наплата» Ниш у присуству овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца који ће контролисати квалитет и количину испорученог материјалног добра, као и свих његових саставних делова. Рок испоруке је максимално 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора.

За све скривене мане Испоручилац добра одговара Наручиоцу у складу са одредбама Закона о облигационим односима. Испоручилац гарантује наручиоцу да:

је ауторизован од стране произвођача опреме за учествовање у предметној јавној набавци

у сталном радном односу има минимално три сервисера од којих је најмање један сертифициван за понуђени модел уређаја или уређај сличних карактеристика истог произвођача

Члан 5.

Место испоруке: Наде Томић бр. 7, Ниш, 18000, ЈКП «Обједињена наплата»

Члан 6.

Плаћање материјалног добра из члана 2. овог Уговора, вршиће се у свему како је наглашено у Члану 3 овог уговора, на основу испостављених фактура-рачуна од стране Испоручиоца, на 12 једнаких месечних рата.

Наручилац се обавезује да ће достављене фактуре - рачуне платити одмах по истеку рокова назначених на свакој појединачној фактури, а у складу са условима понуде испоручиоца

Члан 7.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року обезбеди сервисирање добара и набавку резервних делова према условима из гаранције, а према условима које предвиђа произвођач машине, У случају квара на машини за који је потребно чекати на поправку дуже од 1 дана понуђач мора да обезбеди замену машину за рад у том период (заменска машина не мора да има све перформансе од оне која је предмет ове јавне набавке).

Члан 8.

Лице одговорно за контролу извршења уговорених обавеза испред Наручиоца је Бранислав Бурсаћ, *дипл.инг.ел.*

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Трговинског суда у Нишу.

Члан 10.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује за пословну 2018. годину (12 месеци).

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерака, од којих 2(два) примерка задржава Наручилац, а остала 2(два) примерка Испоручилац.

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Обједињена наплата» Ниш
директор:
Јелена Стојановић, *дипл.правник*

ИСПОРУЧИЛАЦ